

Nyheter och ändringar i Adela Gymnasieskola 4.6.0

Publicerad 2014-04-25

Nyheter och ändringar Adela Gymnasieskola 4.6.0

Adela följer alla krav gällande betygshantering för GY11.

Bland annat har följande områden nya eller uppdaterade funktioner:

- Generering av examensbevis
- Yrkesexamen
- Högskoleförberedande examen
- Individuellt anpassat program
- Person som inte är elev på gymnasieskolan
- Gymnasiearbete
- Betygsnotering
- Jämförelsetal och meritpoäng
- Nya kolumner
- Hantering av SCB-filer
- Nya respektive uppdaterade rapporter

Generering av examensbevis

Programmet är uppdaterat med nya kontroller vid generering av examensbevis.

För samtliga program gäller att eleven ska ha betyg i kurser motsvarande minst 2500p.

Yrkesexamen

Gymnasieförordningen (2010:2039) 8 kap, 4 §, 5§ och 6 § och 16 kap. 26 och 27 §§ skollagen (2010:800)

Om eleven är kopplad till ett yrkesprogram kontrollerar Adela följande:

- Godkända betyg 2250p
- Godkända betyg i minst 400p programgemensamma ämnen
- Godkänt betyg i Svenska eller Svenska som andraspråk kursen 1 (SVESVE01 eller SVASVA01)
- Godkänt betyg i Engelska 5 (ENGENG05)
- Godkänt betyg i Matematik 1a (MATMAT01a)
- Godkänt betyg i Gymnasiearbete

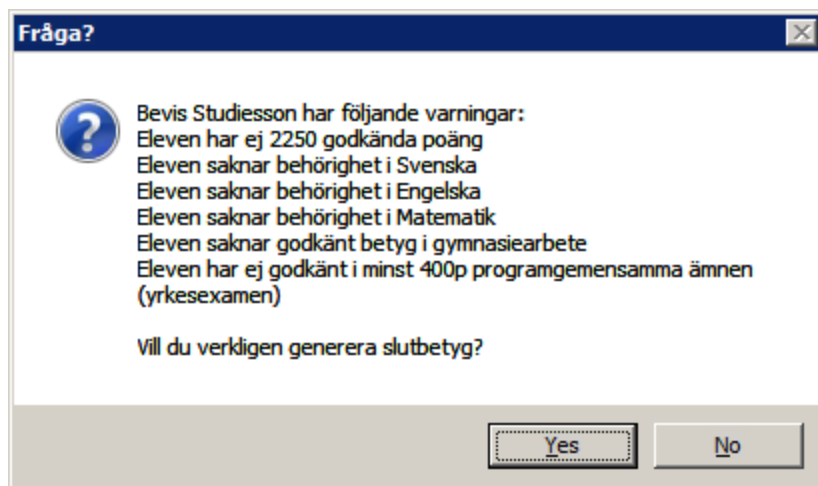
Högskoleförberedande examen

Gymnasieförordningen (2010:2039) 8 kap, 4 § och 7 § samt 16 kap. 26 och 27 §§ skollagen (2010:800)

Om eleven är kopplad till ett högskoleförberedande program kontrollerar Adela följande:

- Godkända betyg 2250p
- Godkända betyg i 300p Svenska eller svenska som andraspråk; 1, 2 och 3 (SVESVE01, 02, 03 eller SVASVA01, 02,03)
- Godkända betyg i Engelska 5 och 6 (ENGENG05 och ENGENG06)
- Godkänt betyg i Matematik 1b eller 1c (MATMAT01b eller MATMAT01c)
- Godkänt betyg i Gymnasiearbete

Om man försöker generera ett Examensbevis utan att dessa krav är uppfyllda visas en varningsruta med information om vad som saknas.



Individuellt anpassat program

Nu finns möjlighet att ange om en elev läser ett individuellt anpassat program.

Bocken måste sättas manuellt och känner alltså inte automatiskt av om elevens studieplan avviker från kurserna i det nationella programmet.

Detta görs under *huvudflik Elev*, *detaljflik Placering*.

Genom att sätta en bock i den rutan kommer texten ”Eleven har läst ett individuellt anpassat program” automatiskt att läggas till i rapporten för både examensbevis och studiebevis.

För att lätt kunna söka fram dessa elever har det lagts till ett sökkriterium i urvalsfönstret på *huvudflik Elev*.

Elev Personal Kurs Organisation Startside

GÖTEBORG

- Tersus Gymnasieskola
 - Tidigare läsår
 - Läsår: 13/14
 - Studievägar
 - Årskurs: 1
 - Årskurs: 2
 - Årskurs: 3
 - Årskurs: 4
 - Systemklasser
 - Läsår: 14/15
 - Klasslärare
 - Studiegrupp
 - TFST

Elev Adress Stud.uppg. Kurs Betyg

Personnr:

Förnamn:

Efternamn:

Kön:

Ind. anpassat program

Det har även lagts till en ny kolumn ”Ind. anpassat program” i resultatfönstret på *huvudflik Elev* samt i ”Sök elev”.

Personnr:

Förnamn:

Efternamn:

Kön:

Ind. anpassat program

Skolform: Komvux Grundskola Grundskola

Endast aktiva elever

[1] Namn	Gymnasieskola	Klass	Poäng	Elevkategori	Ind. anpassat program
Lindström, DE	Tersus Gymna	DEMO	2100		<input type="checkbox"/>
Lundkvist, Ani	Tersus Gymna	BF11	2800		<input checked="" type="checkbox"/>
Ramkvist, Jea	Tersus Gymna	NV11	4500		<input type="checkbox"/>
Reducerassoi	Tersus Gymna	Examen	2700		<input checked="" type="checkbox"/>
Slutsson, Slut	Tersus Gymna	Examen	2600		<input type="checkbox"/>
Studiesson, Be	Tersus Gymna	Examen	1800		<input checked="" type="checkbox"/>


Person som inte är elev på gymnasieskolan

I de fall där en tidigare elev genomför en prövning och på så vis i efterhand uppfyller kraven för gymnasieexamen, ska detta synas på examensbeviset. Detta är nu möjligt genom att man i fönstret ”Examensbevis/Slutbetyg” innan genereringen kan ta bort boken för ”Gymnasieelev”.

Examensbevis/Slutbetyg

Skolform	Datum för utfärdande	Kommunkod
Organisationsenhet (gymnasieskola), Huvudman		Skolkod (SCB-kod)
Efternamn, tilltalsnamn		Personnummer
Program, inriktning		Studievägskod
Programmets omfattning i poäng enligt poängplan	Elevers studieplan	Antal bilagor
		Extra bilagor
Programmets omfattning		F, U, R
Yrkesutgång:	<input type="checkbox"/> Grundläggande behörighet	<input checked="" type="radio"/> Yrkesexamen
	<input checked="" type="checkbox"/> Gymnasieelev	<input type="radio"/> Högskoleförberedande examen

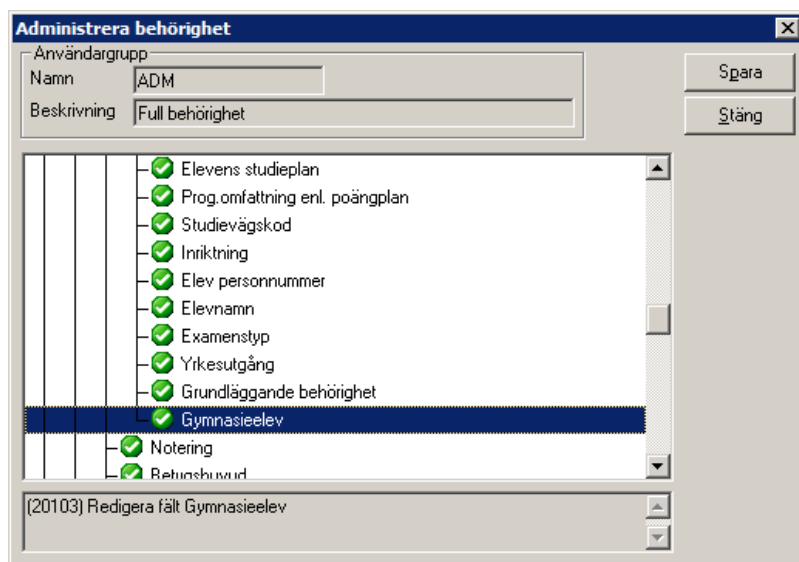
När betyget genereras utan bock i "Gymnasieelev", markeras prövningsbetyg med ett "P" i kolumnen markeringar. På examensbeviset kommer markeringen för ”utfärdat för en person som är elev i gymnasieskolan” att flyttas till *Nej*.

Examensbevis HÖGSKOLEFÖRBEREDANDE EXAMEN Gymnasieskolan	
Datum för utfärdande 2014-04-20	Sidnr (av antal sidor): 1 (2)
Huvudman och skolenhet GÖTEBORG, Tersus Gymnasieskola	Antal bilagor: (0) Skolenhetskod 87654321

Efternamn, tilltalsnamn Högsson, Höga	Personnummer 000000-1100
Program Naturvetenskapsprogrammet	Studievägskod NA
Inriktning, särskild variant, lärlingsutbildning	Programmets omfattning 2500
Fullständigt eller utökat program Utökat	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/>
Examensbeviset är utfärdat för en person som är elev i gymnasieskolan	

Kurs, gymnasiearbete	Kurskod	Betyg	Gymnasiepoäng	Markeringar	Övriga upplysningar
Affärsutveckling och ledarskap	HANAFR0		100		
Biologi 1	BIOBIO01		100		
Engelska 5	ENGENG05		100		
Engelska 6	ENGENG06		100		
Entreprenörskap	ENTENR0		100		
Fastighetskommunikation	FAFFAT0		100	P	
Fastighetsservice - VVS	FASFAE0		100		

Möjligheten att göra detta är behörighetsstyrt och ändras under **Administrera behörighet** > **Adela Gymnasium** > **Elev** > **Slutbetyg** > **Slutbetyg data** > **Gymnasieelev**.



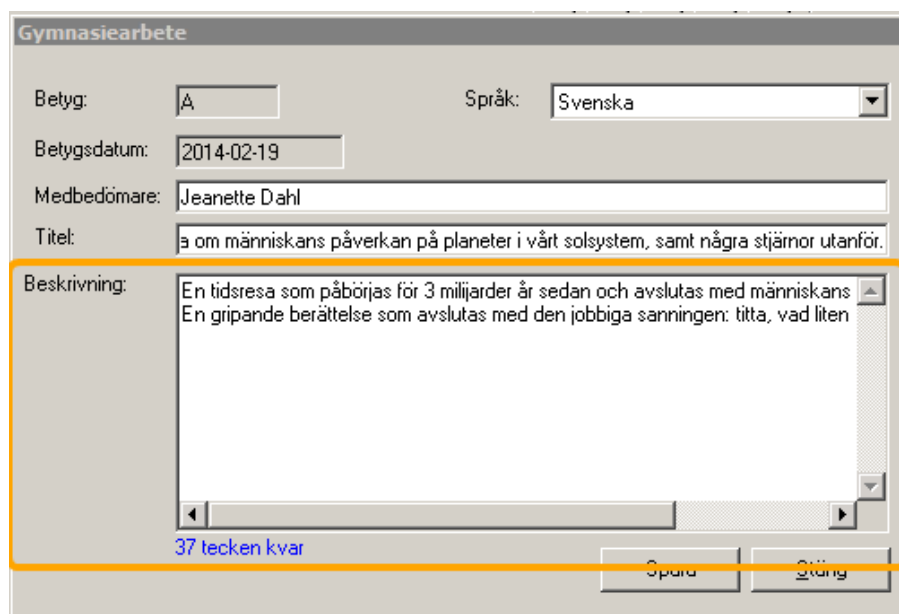
Gymnasiearbete

Valet **Projektarbete** i högermenyn är nu ändrat till **Gymnasiearbete** under *huvudflik Elev*, *detaljflik Betyg/Anhöriga/Val* och *Studieplan*

Kurskod	Kurs	Poäng	Kursgrupp	Kurstyp	U/R	Betyg	Datum	Skola	Komr	Slutbetyg
1 ADM120	Administrat	50	LPP			G	2011-03-0			☑
2 ADMAD1	Administrat	100	BETYGSKA	GYGEM		D	2012-08-1			☑
3 ADMAD1	Administrat	100	ADMADM02	GYGEM		A	2011-12-0			☑
4 ANIANI0	Animation	100	ANANI01	PGKAR		E	2012-04-2			☑
5 ATE1201	Anläggning	100	ATE1201	NV		MVG	2011-01-2			☑
6 BAK1201	Bageri A	100	BAK1201	NV		IG	2011-11-2			☑
7 BAK1508	Nya bröd i	50	BAK1508	NV		IG	2010-12-1			☑
8 BI1201	Biologi A	100	BI1201	NV1		S	2012-01-1			☐
9 BI1202	Biologi B	50	BI1202	NV1		G	2011-12-2			☑

Namn	Gymnasieskola	Klass	Poäng	Elevkategori	Profil	Föd.datum	Anhörig 1
Jonasson, Fre	Tersus Gymna	BF11	2800			1994-06-04	Fred Jonasson T
Lindström, DE	Tersus Gymna	DEMO	2100			1000-01-02	DEMO Mona
Lundkvist, An	Tersus Gymna	BF11	2800			1000-01-03	Tord Lundkvist

Nytt fält **Beskrivning** i fönstret "Gymnasiearbete" (samt i tabellen "gy_elevprojektarbete"). Beskrivningen tillåter 254 tecken. Fältet har en teckenräknare, så att man alltid vet hur många tecken som finns kvar att nyttja. Behövs längre text än så, finns det möjlighet att lägga till extra text i titelfältet (också max 254 tecken).



Gymnasiearbete

Betyg: Språk:

Betygsdatum:

Medbedömare:

Titel:

Beskrivning:

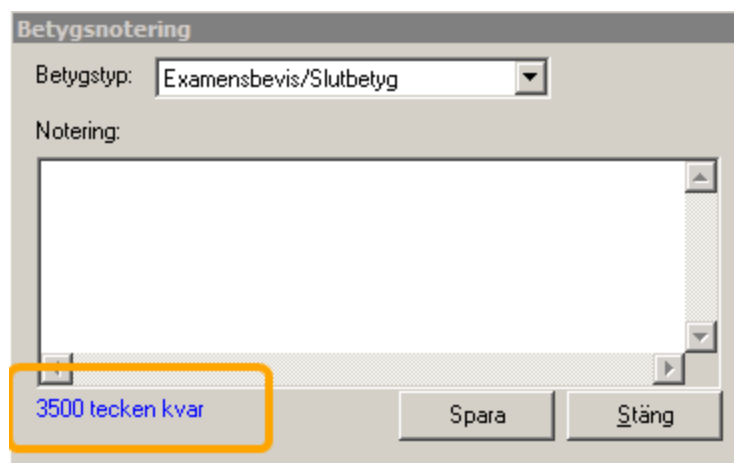
37 tecken kvar

Betygsnotering

Uppdaterade namn i högermenyn Notering på *detaljlik Betyg*.

Där står nu **Notering**->**Examensbevis/Slutbetyg** resp **Studiebevis/Samlat betygsdokument**.

Utrymmet i fönstret "Betygsnotering" har utökats och rymmer nu 3500 tecken. En teckenräknare har lagts till som visar antal kvarvarande tecken.



Betygsnotering

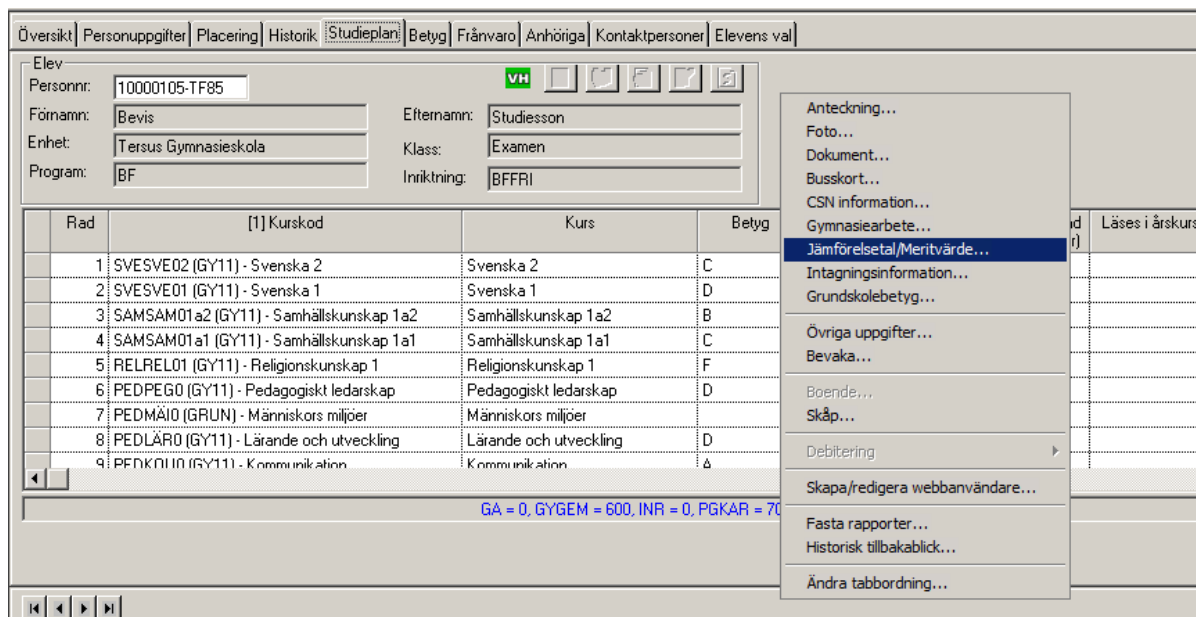
Betygstyp:

Notering:

3500 tecken kvar

Jämförelsetal och meritpoäng

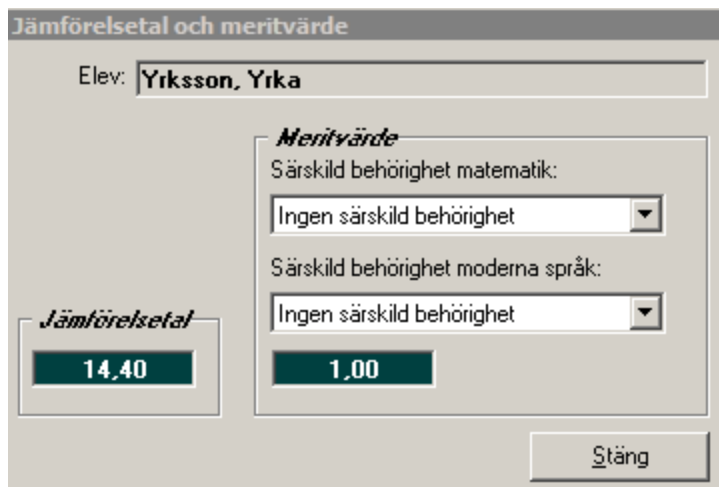
Det finns nu en ny högermeny Jämförelsetal/Meritvärde under *huvudflik Elev*, *detaljflik Studieplan* och *detaljflik Betyg*.



The screenshot shows a software interface for student records. At the top, there are tabs: Översikt, Personuppgifter, Placering, Historik, Studieplan, Betyg, Frånvaro, Anhöriga, Kontaktpersoner, and Elevens val. Below the tabs, there is a form for student information. The student's name is Bevis, and the program is BF. A table below shows a list of courses with columns for Rad, Kurskod, Kurs, and Betyg. A context menu is open over the table, with the option 'Jämförelsetal/Meritvärde...' selected. The menu also includes options like Anteckning..., Foto..., Dokument..., Busskort..., CSN information..., Gymnasiearbete..., Intagningsinformation..., Grundskolebetyg..., Övriga uppgifter..., Bevaka..., Boende..., Skåp..., Debitering, Skapa/redigera webbanvändare..., Fasta rapporter..., Historisk tillbakablick..., and Ändra tabbordning... At the bottom of the table, there is a summary: GA = 0, GYGM = 600, INR = 0, PGKAR = 70.

Rad	[1] Kurskod	Kurs	Betyg
1	SVESVE02 (GY11) - Svenska 2	Svenska 2	C
2	SVESVE01 (GY11) - Svenska 1	Svenska 1	D
3	SAMSAM01a2 (GY11) - Samhällskunskap 1a2	Samhällskunskap 1a2	B
4	SAMSAM01a1 (GY11) - Samhällskunskap 1a1	Samhällskunskap 1a1	C
5	RELREL01 (GY11) - Religionskunskap 1	Religionskunskap 1	F
6	PEDPEG0 (GY11) - Pedagogiskt ledarskap	Pedagogiskt ledarskap	D
7	PEDMÄ0 (GRUN) - Människors miljöer	Människors miljöer	
8	PEDLÄR0 (GY11) - Lärande och utveckling	Lärande och utveckling	D
9	PFNK010 (GY11) - Kommunikation	Kommunikation	A

Här finns möjlighet att se elevens jämförelsetal och ta hänsyn till ev särskild behörighet.



The screenshot shows a dialog box titled 'Jämförelsetal och meritvärde'. The student's name is Yrksson, Yrka. There are two dropdown menus for 'Särskild behörighet matematik' and 'Särskild behörighet moderna språk', both set to 'Ingen särskild behörighet'. Below these, there are two green boxes showing the calculated values: 'Jämförelsetal' is 14,40 and 'Meritvärde' is 1,00. A 'Stäng' button is at the bottom right.

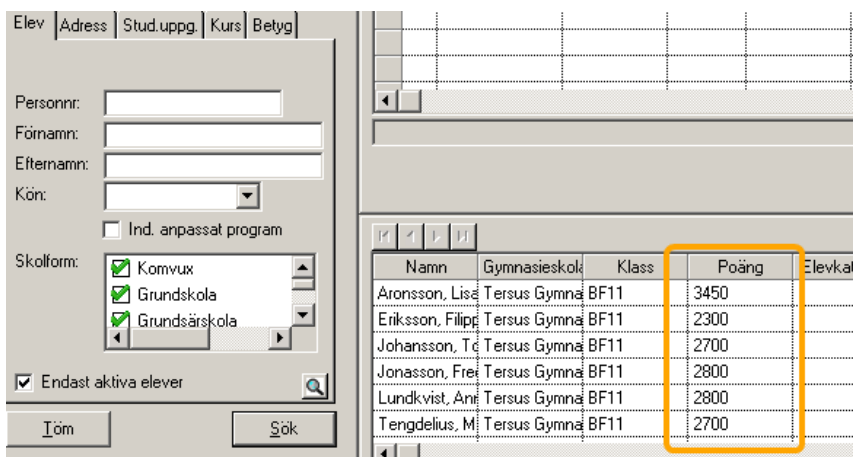
Mer information om dessa beräkningar hittas bland annat på nedanstående länk.

<https://www.antagning.se/Global/Faktablad%20HSV-VHS/gymnasiet-gy2011.pdf>

Kolumner

Adela är nu uppdaterat med några helt nya kolumner. Vissa gamla kolumner har fått nya/uppdaterade namn för att bättre stämma överens med GY11.

- Kolumn ”Poäng” som visar programmets poäng, har ändrats så att den visar elevens totala poäng på studieplanen.

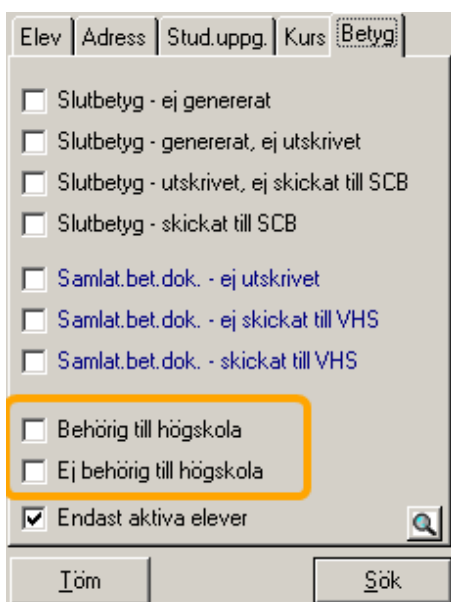


Namn	Gymnasieskola	Klass	Poäng	Elevkat
Aronsson, Lisa	Tersus Gymna	BF11	3450	
Eriksson, Filip	Tersus Gymna	BF11	2300	
Johansson, T	Tersus Gymna	BF11	2700	
Jonasson, Fre	Tersus Gymna	BF11	2800	
Lundkvist, An	Tersus Gymna	BF11	2800	
Tengdelius, M	Tersus Gymna	BF11	2700	

- Ny titel på kolumn ”Samlat bet. Dok.” till ”**Studiebevis/Gymnasieintyg/Samlat bet. Dok.**”. Den visar nu namnet samt status för betygstyp.
- Ny kolumn ”**Jämförelsetal**” under *huvudflik Elev*.
- Ny kolumn ”**Meritvärde**” under *huvudflik Elev*.

Urvalsfönster

I fliken **Betyg**, finns det nu möjlighet att söka både på elever som är behöriga och även de som är obehöriga till högskola.



Elev | Adress | Stud.uppg. | Kurs | **Betyg**

- Slutbetyg - ej genererat
- Slutbetyg - genererat, ej utskrivet
- Slutbetyg - utskrivet, ej skickat till SCB
- Slutbetyg - skickat till SCB
- Samlat.bet.dok. - ej utskrivet
- Samlat.bet.dok. - ej skickat till VHS
- Samlat.bet.dok. - skickat till VHS
- Behörig till högskola
- Ej behörig till högskola
- Endast aktiva elever

Iöm Sök

Sök elev

Personnummer	Namn	Gymnasieskola	Klass	Poäng
10000104TF6	Andersson, Petra	Tersus Gymna	PA2	2500
19960523TF8	Aronsson, Lisa	Tersus Gymna	BF11	2500
10000104TF2	Cevac, Hilda	Tersus Gymna	BF12	2500
10000105TF8	Högsson, Höga	Tersus Gymna	Examen	2500
10000103TF8	Lundkvist, Anneli	Tersus Gymna	BF11	2500
10000105TF7	Reducerarsson, Red	Tersus Gymna	Examen	2500
10000105TF0	Stufvesson, Bevis	Tersus Gymna	Examen	2500

Organisation | Personuppgifter | Adress | Stud.uppg. | Betyg | Kursgrupp | Val | Övr.uppg.

Profil:

Modersmål:

Ind. anpassat program

Elev.kat.: <UTAN KATEGORI>
 PRIV

Årskurs: 0
 1

Endast aktiva elever

- Möjlighet att kunna söka elever med individuellt anpassat program.
- Kolumn "Poäng" har tidigare visat programmets poäng. Detta har ändrats så att den visar elevens totala poäng på studieplanen.
- Ny titel på kolumn "Samlat bet. Dok." till "Studiebevis/Gymnasieintyg/Samlat bet. Dok." och den visar nu namnet samt status för betygstyp. (ej på bilden)

SCB-filer

Uppdaterade filer för rapportering till SCB och UHR.

Adela kan nu skapa filer för slutbetyg, examensbevis, samlat betygsdokument, studiebevis och gymnasieintyg.

För att betygen ska komma med i filerna krävs att:

- Slutbetyg och examensbevis skrivs ut via Utskrift av slutbetyg/examensbevis med bilagor.
- Det står JA i rutan för ”Skicka till VHS” i dialogrutan för rapporterna ”Samlat betygsdokument” och ”Studiebevis”.
- Studiebevis/Gymnasieintyg/Samlat betygsdokument skickas direkt till skrivaren vid utskrift, rapporterna ska alltså inte förhandsgranskas först.

Filen med **Slutbetyg/examensbevis** kommer att heta **SEL + skolenhetskod + .txt** (t ex ”SEL87654321.txt”).

Filen med **Studiebevis** kommer att heta **Z + skolenhetskod + .txt** (t ex Z87654321.txt).

Filen med **Gymnasieintyg** kommer att heta **G + skolenhetskod + .txt** (t ex G87654321.txt).

Filen med **Samlat betygsdokument** kommer att heta **B + skolenhetskod + .txt** (t ex B87654321.txt).

Övrigt

- Nu sparas informationen i fältet ”Medbedömare” även när titel på gymnasiearbetet saknas.
- Fältet ”Notering” i fönstret ”Examensbevis/Slutbetyg” rymmer nu 4000 tecken istället för tidigare 254.
- Kolumnen ”Behörig till högskola” i resultatfönster på *huvudflik Elev* visar nu rätt värde även för GY11 elever.
- Nu fungerar det att skapa prövningsgrupper genom att ange kurskoden och på så vis automatfylla ämne och kurs.

- **Huvudflik Kurs, detaljflik Grunduppgifter** - Fältet för ”Ämne” är utökat för att rymma långa kurskoder.

Rapporter

Samtliga aktuella betygsrapporter är uppdaterade för att hantera den nya 8-siffriga skolenhetskoden.

Rapporterna **Gymnasieintyg** och **Utdrag ur betygs katalog** har flyttats till mappen GY11 under ”Betyg” i ”Fasta Rapporter”.

Uppdaterade respektive nya rapporter:

- **”Sammanställning av frånvaro – Timmar”**
Ger möjlighet att lista elever som har minst x antal timmars frånvaro under en vald period. Väldigt användbar när det gäller att hitta elever som ska rapporteras till CSN.
- **”Undervisningstid per lärare”**
Hämtas från organisationsenheten i trädet under *huvudflik Personal*.
- **”Resultat – nationella prov”**
Behandlar resultaten av nationella prov per elev och motsvarar innehållet i filen till SCB om man väljer motsvarande läsår och termin. Rapporten tas ut för enskild elev.
- **”Nationella prov”**
Behandlar resultaten av nationella prov per klass. Rapporten hämtas från trädet under Organisationsenhet-> Läsår-> Årskurs eller Klass.
- **”Examensbevis– English”**
Examensbevis för GY11 med Brittisk engelsk översättning.
- **”Examensbevis – Kopia”**
- **”Examensbevis – Arbetsmaterial”**

- **"Examensbevis YH 2009:130"**
- **"Utbildningsbevis YH 2009:130"**
- **"Studiebevis– English"**
Studiebevis för GY11 med Brittisk engelsk översättning.
- **"Studiebevis – Kopia"**
- **"Studiebevis – Arbetsmaterial"**
- **"Examensbevis"**
Uppdaterad enligt SKOLFS 2011:145.
- **"Studiebevis"**
Uppdaterad enligt SKOLFS 2011:148
- **"Klasslista – gymnasie/projektarbete"**
Uppdaterad för att även hantera gymnasiearbete.
- **"SCB/VHS data – studiebevis/gy.intyg/saml.bet.dok"**
Uppdaterad så att även gymnasieintyg och studiebevis tas med.
- **"SCB/VHS data – examensbevis/slutbetyg"**
Uppdaterad så att även examensbevis tas med.
- **Poängsumma GY11**
Uppdaterad för att hantera den nya betygsskalan.